



Centro Territoriale Permanente Istruzione e Formazione in Età Adulta



Centro Territoriale Permanente

Istruzione e Formazione in Età Adulta BRCT70000P

c/o Scuola Secondaria di I grado "Salvemini-Virgilio" BRINDISI

tel. 0831 529610 – 561531 fax 0831 560130

sito web : <http://www.salveminivirgilio.it> | <http://www.salveminivirgilio.eu>

E-mail: brct70000p@istruzione.it

PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

anno scolastico 2008-2009



Indice generale

Analisi dei bisogni	6
Finalità del C.T.P.	8
Risorse umane e professionali	9
Organizzazione del C.T.P	10
Metodologia	12
L'Accoglienza come diritto all'educazione e alla formazione permanente (life long learning).....	14
Mappa concettuale dell'accoglienza.....	16
L'offerta formativa.....	17
Corso di Alfabetizzazione primaria di lingua italiana per stranieri.....	19
Moduli.....	19
Corso di Licenza Media	20
Moduli.....	20
Traguardi per lo sviluppo delle competenze al termine della scuola secondaria di primo grado	20
Azione Formativa della Seconda Opportunità	22
Moduli.....	23
Competenze di base a conclusione dell'obbligo di istruzione	23
Competenze generali in uscita da attestare a ciascun corsista	26
Sussidi didattici	26
Utilizzazione delle risorse strutturali e finanziarie	27
Nell'edificio scolastico possono essere utilizzati numerosi locali adibiti a:....	27
Pubblicizzazione	28
Verifica e valutazione	28
Certificazione	29
Organizzazione del tempo scuola (art. 18 del ccnl) e flessibilita'	30
Responsabile della funzione strumentale (art. 28 del ccnl 1998-2001).....	30
Integrazioni e partenariati sul territorio di Brindisi.....	31
Monitoraggio.....	33
Tutoraggio	34
Allegati	36
Allegato I Modulo “Accoglienza”	36
Allegato III Licenza media	51
Modulo trasversale “Recupero, approfondimento e potenziamento dei saperi specifici”	51



<i>Modulo 1</i>	
<i>“Orientamento per l’inserimento nel mondo scolastico e/o nel mondo del lavoro”</i>	.52
<i>Modulo 2</i>	
<i>“Cittadinanza Attiva”</i>53
<i>Modulo 3</i>	
<i>“Leggere il Territorio”</i>54
<i>Modulo 4</i>	
<i>“Vivere in sicurezza ”</i>55
Allegato IV	
Azione Formativa della Seconda Opportunità56
<i>Modulo 1</i>	
<i>Area Linguistico-Umanistica – Comunicazione L1</i>56
<i>Modulo 2</i>	
<i>Area Linguistico-Umanistica – Lingua Inglese L2</i>57
<i>Modulo 3</i>	
<i>Area Logico-Matematica</i>58



Presentazione

Il C.T.P. opera su una popolazione locale costituita prevalentemente da categorie che necessitano di alfabetizzazione: casalinghe, pensionati, disoccupati e/o lavoratori in cerca di prima occupazione, ragazzi a rischio di devianza, lavoratori che necessitano del titolo di studio per conservare o migliorare la posizione lavorativa.

A questi si aggiungono numerosi immigrati, provenienti dai Paesi europei ed extraeuropei la cui esigenza primaria è l'acquisizione funzionale della lingua italiana, al fine dell'integrazione socio-culturale e lavorativa nel territorio.

Il C.T.P. viene incontro, dunque, alle numerose esigenze e richieste di un'utenza variegata sia per nazionalità sia per fasce d'età, ottemperando agli obiettivi fissati nel Consiglio Europeo di Lisbona del 2000.

I CTP (Centri Territoriali Permanenti) istituiti con Ordinanza Ministeriale n. 455 del 29/07/1997, diventano luogo fisico di concertazione inter-istituzionale, di integrazione e devono assicurare risposta, nella loro azione alla domanda di formazione richiesta dal territorio.

Il Centro Territoriale Permanente di Brindisi fa parte del distretto n. 22 che interessa esclusivamente il territorio comunale di Brindisi e accoglie utenti italiani e stranieri provenienti anche dai comuni limitrofi.

Ha sede c/o la locale Scuola Secondaria Statale di 1° grado “Salvemini - Virgilio”, in Viale della Libertà, eredita ed amplia l'esperienza dei corsi di alfabetizzazione e dei corsi delle “150 ore”, offrendo agli adulti e giovani adulti, italiani e stranieri, la possibilità di usufruire del diritto allo studio e alla formazione permanente (*life long learning*) al fine di conseguire la licenza media.

Inoltre, in riferimento alle priorità individuate dal Ministero della





Pubblica Istruzione, il C.T.P. realizza progetti in rete con gli Istituti di istruzione secondaria di II grado, presenti sul territorio, al fine di conseguire una qualifica o il diploma di scuola superiore, e organizza i seguenti Corsi Pre-professionalizzanti:

- Alfabetizzazione informatica
- Informatica in moduli per il conseguimento della ECDL

- Alfabetizzazione lingua inglese
- Lingua inglese - I livello
- Lingua spagnola – I livello
- Lingua spagnola – II livello

- Ceramica – I livello
- Ceramica – II livello
- Corso pratico di lavorazione, taglio e assemblaggio di pelle, cuoio e filati.
- Animazione per l'Infanzia
- Informatica per immigrati
- Realizzazione artigianale di bambole e miniature.





Analisi dei bisogni

La nostra Società è caratterizzata dalla presenza degli adulti che devono essere considerati una risorsa e, pertanto, aiutati a conoscere, apprezzare e vivere con maggiore consapevolezza le esperienze della vita quotidiana e a trarne le giuste soddisfazioni.

I cambiamenti dei processi di produzione introdotti dalla globalizzazione e l'aumento della disoccupazione non possono risolversi con proposte e promesse: sono necessari programmi completi ed azioni integrate supportate da politiche di investimento volte a favorire la crescita, per tutti gli adulti, dei requisiti e delle competenze spendibili nel mondo del lavoro.

A livello locale, da recenti indagini svolte sul territorio di Brindisi è emerso che le difficoltà maggiori incontrate dagli adulti e dai giovani italiani e stranieri riguardano l'accesso al mondo del lavoro soprattutto per coloro in possesso di *curricula* formativi deboli, perché non sufficientemente preparati per le esigenze del mercato del lavoro sempre più esigente rispetto al possesso delle competenze richieste.

Pertanto, la tipologia dell'utenza che si rivolge al Centro è particolarmente varia, in quanto riguarda giovani ed adulti, italiani e stranieri, che intendono conseguire la licenza media, partecipare ai corsi di alfabetizzazione funzionale della lingua italiana e ai corsi preprofessionalizzanti.

Pertanto, il C T P risponde alla richiesta di bisogni che non sono esclusivamente culturali, ma prioritariamente di reinserimento sociale e di conseguenza relazionale.





I bisogni **essenziali** riscontrati sono:

- recupero delle conoscenze nei vari ambiti disciplinari finalizzate al conseguimento della licenza media;
- frequenza di corsi brevi pre-professionalizzanti;
- inserimento nel contesto socio-culturale e/o lavorativo;
- reinserimento nel percorso d'istruzione e di formazione.

Sono stati evidenziati anche dei bisogni **trasversali** che sono:

- recupero e sviluppo di competenze (strumentali, culturali e relazionali)
- valorizzazione delle proprie potenzialità;
- conoscenza delle proprie attitudini, degli interessi e delle motivazioni
- conoscenza della propria modalità di apprendimento.





Finalità del C.T.P.

La finalità del Centro è quella di fornire occasioni per esercitare una cittadinanza consapevole e attiva che permetta l'inserimento o un reinserimento nel mondo del lavoro e/o nel percorso scolastico attraverso:

- L'alfabetizzazione di lingua italiana, inglese ed informatica;
- La collaborazione tra scuola e mondo del lavoro;
- La collaborazione tra scuola ed Istituti di Istruzione secondaria di II grado del territorio (Documento del Parlamento Europeo 2006/962/CE)
- L'integrazione socio-culturale nel territorio..

Pertanto gli assi culturali di riferimento sono:

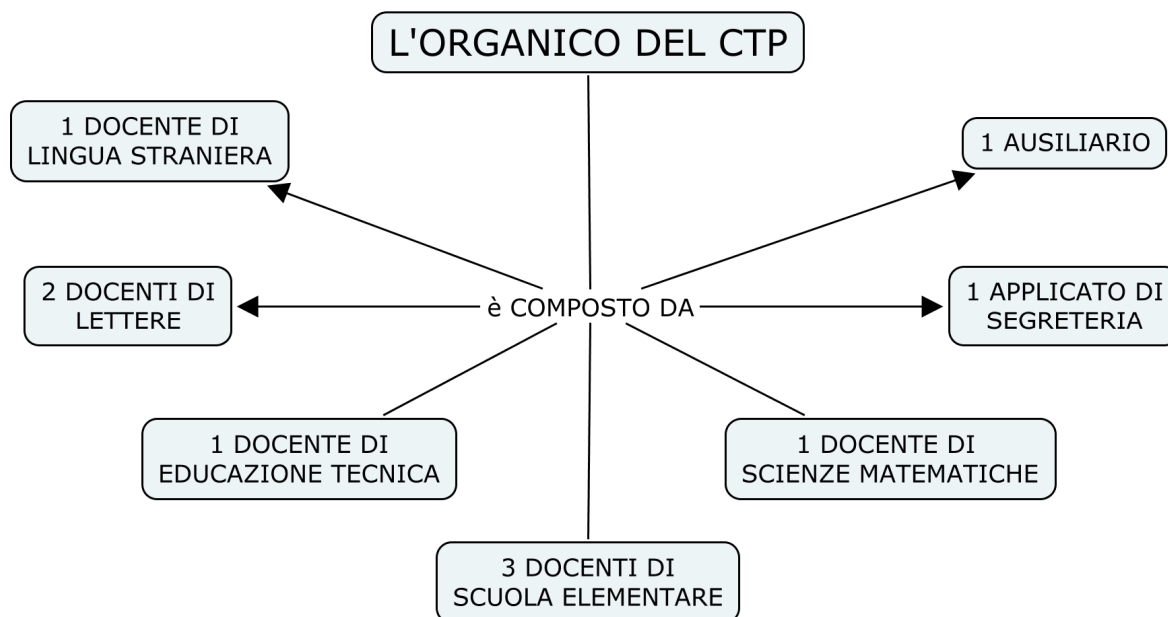
- La frequenza di moduli relativi alle aree linguistico-umanistica, logico-matematica e di indirizzo professionale finalizzati all'accorciamento del percorso formativo per il conseguimento della qualifica professionale o del diploma presso Istituti di Istruzione secondaria di II grado della Città (Azione formativa della Seconda Opportunità)
- la formazione relazionale come conoscenza del sistema sociale, ambientale, economico, geografico e sanitario;
- la conoscenza di lingue e civiltà straniere;
- i linguaggi e le culture;
- gli strumenti informatici;
- la frequenza dei corsi pre-professionalizzanti.





Risorse umane e professionali

L'organico del C.T.P. è costituito da:



Il gruppo è coordinato dal Dirigente Scolastico della Scuola Secondaria Statale di I grado “Salvemini-Virgilio”. I docenti hanno compiti di accoglienza, progettazione, insegnamento, aggiornamento, tutoraggio.

Per l’attuazione dei progetti, previsti dal piano dell’offerta formativa, ci si avvale della collaborazione di esperti esterni, individuati dopo una attenta analisi dei curricula.





Organizzazione del C.T.P

L'organizzazione del Centro, prevista dall'art. 5 della Legge 455/97, viene effettuata dai docenti nel modo seguente:



- Accoglienza ed ascolto;
- Analisi dei bisogni dei singoli utenti;
- Definizione di percorsi modulari formativi e/o personalizzati che evidenzino obiettivi riconoscibili sulla base delle situazioni individuali, delle risorse, delle strutture e delle competenze dei corsisti;
- Negoziazione e formalizzazione del percorso formativo (*patto formativo*);
- Definizione dei modelli organizzativi per le diverse attività, in base alle reali esigenze dell'utenza o all'effettiva possibilità di risposta legata ad una gestione efficace e responsabile delle risorse;
- Elaborazione del calendario delle varie attività da svolgersi in 5 giorni settimanali da concordarsi con l'utenza in funzione dei bisogni individuali.





Il gruppo dei docenti del C.T.P. si riunisce due ore settimanalmente per organizzare le seguenti attività:

- Formazione di gruppi di interesse;
- Attività individualizzate;
- Coordinamento sia organizzativo – didattico sia di rapporto con Enti coinvolti nelle attività per gli adulti;
- Programmazione;
- Monitoraggio;
- Valutazione;
- Certificazione.





Metodologia

La prassi didattica, facendo leva sulle risorse individuali e comuni, avvierà un proficuo discorso volto a responsabilizzare ed a orientare scelte ed atteggiamenti. Momento didattico rilevante è quello dell'«Accoglienza» intesa come strumento propedeutico di conoscenza.

L'obiettivo primario è quello di permettere agli adulti di analizzare le loro competenze personali e/o professionali, le loro attitudini e motivazioni al fine di definire un progetto di formazione.

Durante la fase dell'Accoglienza è necessario, quindi, conoscere meglio motivazioni e interessi, identificare le competenze, individuare i punti di forza, le eventuali difficoltà e gli elementi che potrebbero essere trasferiti o adattati ad una nuova situazione.

Occorre verificare e misurare le differenze tra le competenze possedute e le esigenze di formazione, per valutare il livello di preparazione culturale e/o professionale posseduto e quindi elaborare un piano di azione utilizzando colloqui individuali di ciascun corsista con i singoli docenti dei vari ambiti di competenza, scheda di presentazione con relativa documentazione di eventuali titoli attestanti le competenze possedute.

Nella fase di sintesi dell'Accoglienza i docenti analizzano l'insieme dei dati e delle informazioni raccolte ed elaborano un progetto di formazione, che viene concordato, sottoscritto sia dal corsista sia dai docenti, e formalizzato nel "Patto Formativo".

In questa fase viene definito anche un piano di monitoraggio dell'attuazione del progetto formativo, allo scopo di verificare l'efficacia del percorso realizzato (test di gradimento modulo e test di gradimento corso).

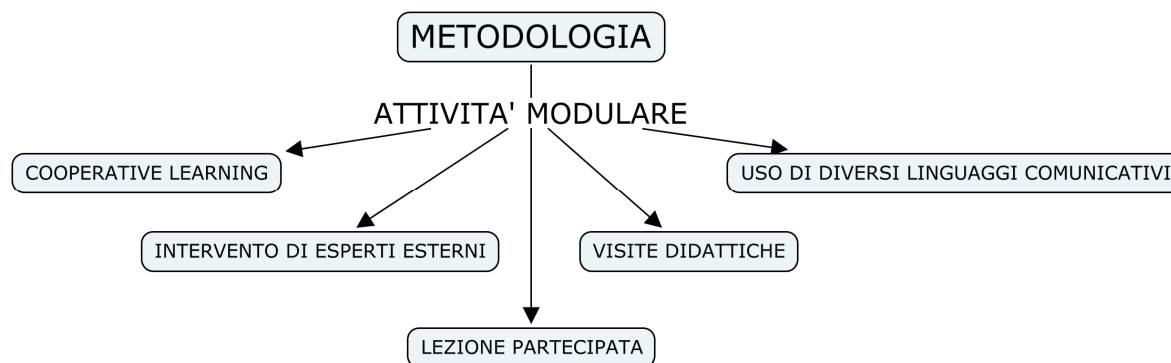
I momenti dell'Accoglienza si attuano, oltre che nella fase iniziale del





percorso, anche in momenti successivi per variare, integrare e confermare l'itinerario didattico. Le eventuali variazioni vengono sottoscritte con un nuovo "Patto Formativo".

L'attività del Centro si serve della didattica "modulare".



Il "modulo", quale segmento del sapere (non necessariamente sequenziale), è una strategia formativa utilizzata per favorire il reingresso in formazione di soggetti adulti di ogni età e deve essere aperto e flessibile. Esso inizia con la rilevazione delle competenze in ingresso per la individuazione dei bisogni e termina con la verifica delle competenze che devono essere certificate (crediti formativi). Il modulo, pertanto, deve essere programmato e progettato con l'indicazione dei tempi, dei contenuti e della metodologia. Ogni modulo è fine a sé ed è riconosciuto anche quale credito formativo spendibile nella prosecuzione delle attività.





L'Accoglienza come diritto all'educazione e alla formazione permanente (*life long learning*)

La fase della “accoglienza”, come momento preliminare e preparatorio del percorso formativo, nasce dalla necessità di creare, nel gruppo dei frequentanti, una situazione di benessere, favorevole alla relazionalità, alla socializzazione e alla cooperazione.

L'accoglienza è veicolo di interculturalità e perciò scambio, confronto, dialogo con le diversità e nel contempo riordino, ristrutturazione, ampliamento, potenziamento, rinforzo dei significati culturali ed antropologici presenti nei linguaggi di ogni singolo individuo e nella comunità tutta.

L'accoglienza pertanto è intesa come:

- **Accoglienza stranieri:** conoscenza degli interessi, delle usanze (relative al luogo d'origine), del modo di vivere per meglio orientare ed inserire nel mondo del lavoro, dopo aver maturato un percorso didattico-educativo;
- **Accoglienza come crescita della “Persona”** nella sua globalità (essere-agire), partendo dall'accettazione dei limiti individuali si può allargare la conoscenza ai vissuti e al soddisfacimento dei bisogni e all'accertamento di competenze e conoscenze;
- **Accoglienza (lingua inglese) come programmazione** atta a potenziare le capacità individuali (anche con un monte ore più elevato);
- **Accoglienza come conoscenza** dei settori lavorativi e di competenze (attraverso un colloquio singolo interpersonale);
- **Accoglienza come rapporto costante con i responsabili delle strutture sociali che accolgono gli stranieri** (per approfondire la conoscenza del corsista e per superare la diffidenza iniziale);





- **Accoglienza come miglioramento dello stato economico;** conoscenza dei punti di forza e di debolezza per poter programmare in modo individualizzato;
- **Accoglienza come individualizzazione di “preferenze”** verso le discipline o verso alcune attività;
- **Accoglienza come “mettere ordine” nelle conoscenze e competenze.** L'obiettivo dell'accoglienza è quello di prevenire gli insuccessi ed i ritiri, trattando con ogni corsista un Patto formativo capace di rispondere alle esigenze formative di ognuno.

Il processo di accoglienza, quindi, sarà sviluppato in tre momenti che chiameremo fasi:

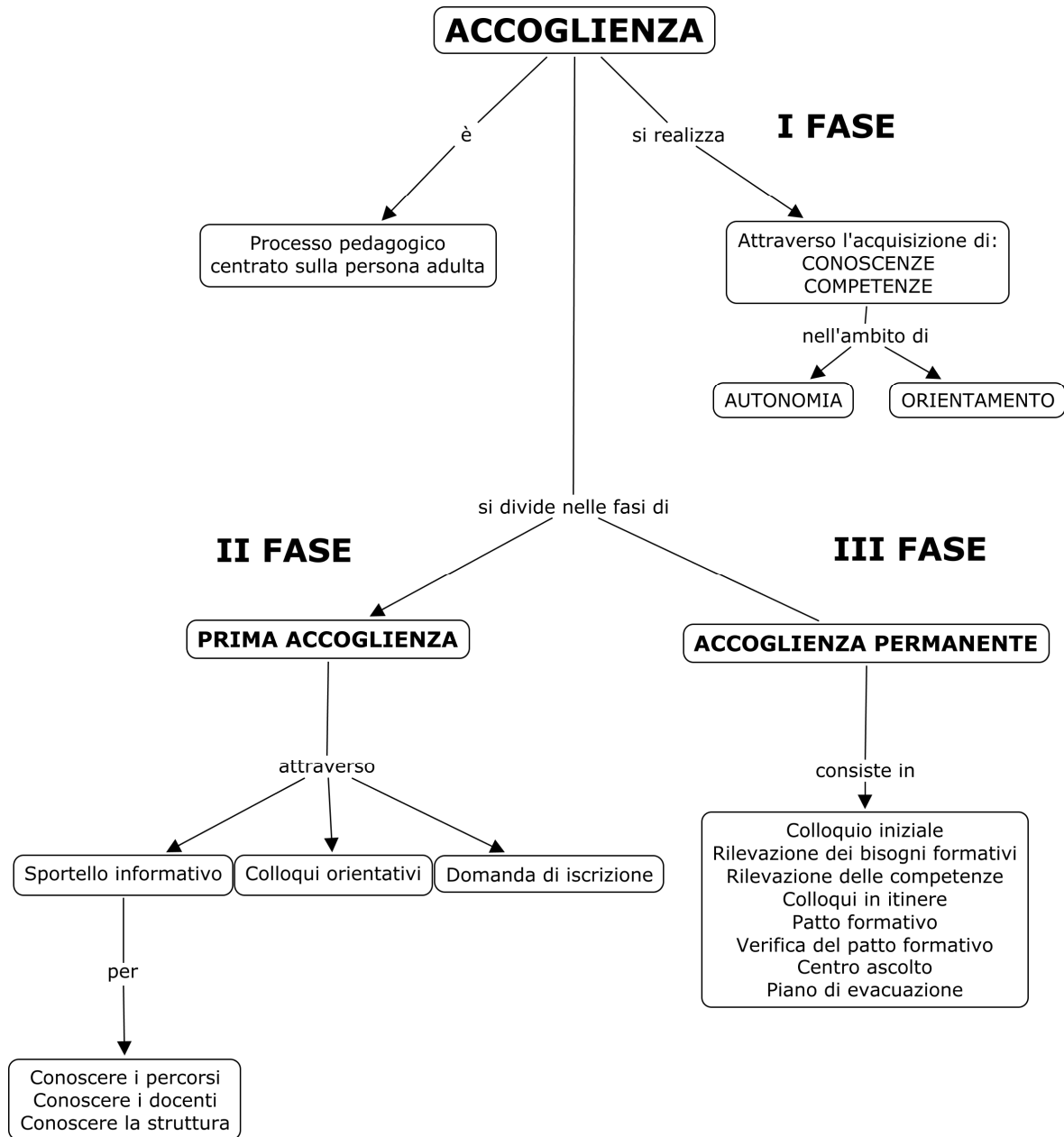
- I FASE far esprimere il corsista individuando le motivazioni che lo hanno indotto a riprendere il percorso scolastico.
- II FASE rilevare le competenze possedute, siano esse formali, informali e non formali.
- III FASE predisporre da parte dei docenti un progetto individuale che viene formalizzato nel Patto Formativo Individualizzato e che prevede da parte del corsista la scelta dei corsi da frequentare.

Vedi: ALLEGATO I – Modulo “Accoglienza”





MAPPA CONCETTUALE DELL'ACCOGLIENZA





L'offerta formativa

L'offerta formativa del C.T.P., venendo incontro ai bisogni rilevati e tenendo presente le opportunità offerte sia dai finanziamenti europei FSE e FESR che dai i fondi dell' USP, si realizza con l'attuazione dei seguenti corsi:

- Alfabetizzazione primaria di lingua italiana per stranieri
- Licenza media per adulti italiani e stranieri
- Azione formativa della Seconda Opportunità

- Alfabetizzazione informatica
- Informatica in moduli per il conseguimento dell'ECDL

- Alfabetizzazione lingua inglese
- Lingua inglese – I livello
- Lingua spagnola – I livello
- Lingua spagnola – II livello

- Ceramica – I livello
- Ceramica – II livello
- Corso pratico di lavorazione, taglio e assemblaggio di pelle, cuoio e filati.
- Realizzazione artigianale di bambole e miniature
- Animazione per l'infanzia
- Informatica per immigranti

FONDI FSE

- PON G-1 FSE 2007-2013 “Migliorare i sistemi di apprendimento durante tutto l’arco della vita”

- Piano Integrato degli Interventi:
 - Guida turistica urbana e rurale: da Brindisi a Torre Guaceto
 - Competenze tecniche per grafica e fotoritocco
 - ECDL Avanzato: un passaporto per l'Europa
 - Dal disbrigo pratiche al centro diurno: l'accompagnatore per anziani.





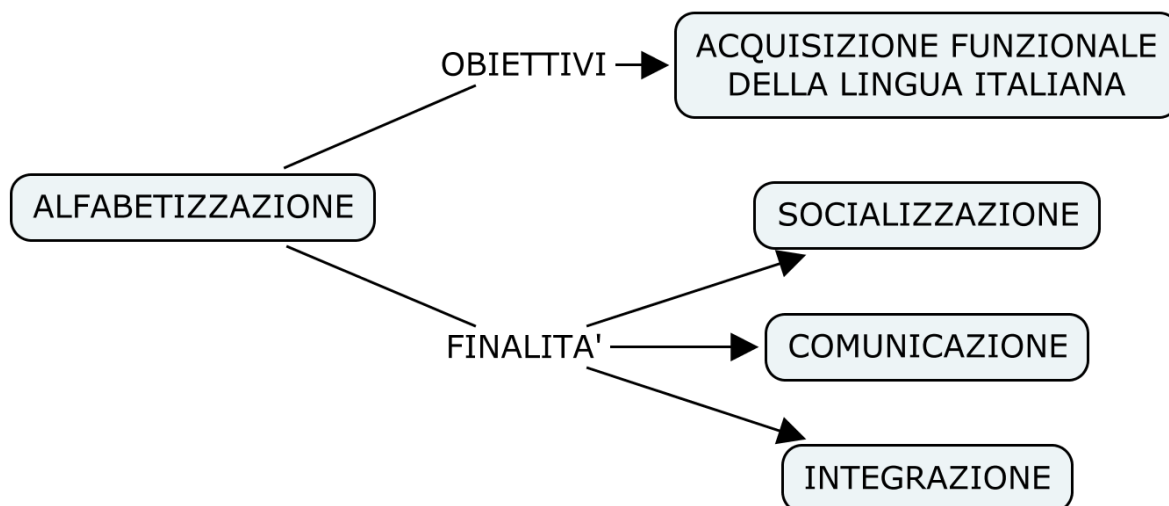
Inoltre saranno attuati, là dove ve ne sia esplicita richiesta, i seguenti corsi facoltativi .

1. Alfabetizzazione di lingua inglese funzionale
2. Alfabetizzazione di informatica
3. Corso di grammatica italiana funzionale
4. Corso di grammatica inglese
5. Brindisi e il suo territorio
6. Ambiente ed ecologia
7. Storia di Brindisi
8. Educazione all'alimentazione





CORSO DI ALFABETIZZAZIONE PRIMARIA DI LINGUA ITALIANA PER STRANIERI



Moduli

Modulo 1: Identità personale

Modulo 2: Orientarsi nel territorio

Modulo 3: Vivere il territorio

Modulo 4: Cittadinanza attiva

Modulo 5: Il lavoro

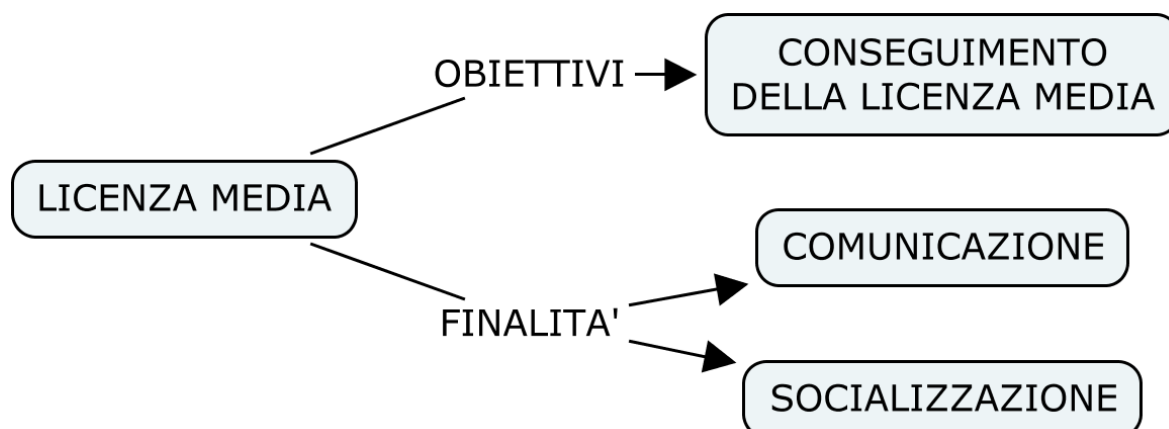
Modulo 6: La descrizione di sé

Modulo 7: Raccontarsi





CORSO DI LICENZA MEDIA



Moduli

Modulo trasversale: Recupero e Potenziamento dei saperi specifici

Modulo 1: Orientamento per l'inserimento nel mondo scolastico e/o lavorativo

Modulo 2: Cittadinanza attiva

Modulo 3: Leggere il territorio

Modulo 4: Vivere in sicurezza

v. Allegato III: Licenza Media

Traguardi per lo sviluppo delle competenze al termine della scuola secondaria di primo grado

Le attività didattiche si svolgeranno in conformità con le indicazioni riportate nelle “Indicazioni Nazionali per il Curricolo della Scuola dell’Infanzia e del Primo Ciclo” (D.M. 3 agosto 2007).

Vengono individuate alcune finalità trasversali condivise:





- a) Rispettare se stessi, gli altri e l'ambiente;
- b) Rispettare le regole;
- c) Relazionare correttamente con gli altri;
- d) Acquisire competenze spendibili nel mondo del lavoro e della vita sociale.

Area linguistico-artistico-espressiva

- a) Ascoltare, leggere e comprendere l'intenzione comunicativa nei diversi linguaggi;
- b) Acquisire capacità di argomentare su fatti e/o esperienze personali e non;
- c) Produrre testi narrativi, regolativi e descrittivi.

Area Storico-Geografica

- a) Ricostruire cronologicamente eventi, individuare relazioni tra fatti esaminati ed altri contemporanei o successivi;
- b) Esporre informazioni essenziali orali e scritte nelle varie forme schematiche.

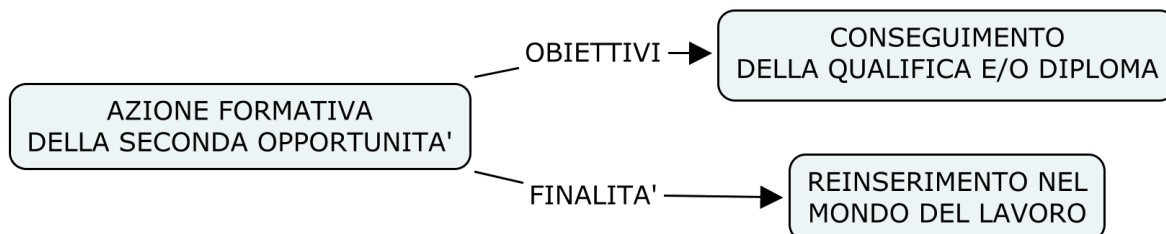
Area matematico-scientifico-tecnologica

- a) Individuare e risolvere problemi utilizzando strumenti e strategie idonee;
- c) Utilizzare il computer e i principali software: Word e Power Point;
- d) Utilizzare Internet e la posta elettronica
- e) Acquisire le tecniche delle quattro operazioni in funzione della loro applicazione nella vita quotidiana;
- f) Osservare eventi e fenomeni cogliendo analogie e differenze; cogliere le relazioni logiche essenziali; conoscere semplici procedure tecniche e strumenti essenziali.
- g) Cogliere le relazioni logiche essenziali;
- h) Conoscere semplici procedure tecniche e strumenti funzionali per la vita quotidiana.





AZIONE FORMATIVA DELLA SECONDA OPPORTUNITÀ



Sulla base di ricerche fatte sulle potenzialità del territorio brindisino e sul mercato del lavoro si evince che esiste un'ampia fascia di giovani ed adulti in possesso di *curricula* formativi deboli che a fatica riesce ad inserirsi nel mondo produttivo, data la mancanza di un titolo di studio superiore.

Questi risentono della mancanza di una professionalità per la quale la licenza media non costituisce più una garanzia dall'emarginazione culturale e/o lavorativa.

Esiste, altresì, una fascia di lavoratori che desiderano ripensare la propria identità professionale per migliorare la propria posizione lavorativa o per migliorare il proprio grado di istruzione.

Pertanto, in ottemperanza alle priorità individuate dal Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con le indicazioni dell'Unione Europea in materia di Educazione per gli adulti, il C.T.P realizza attività nell'ambito del progetto “Azione Formativa della Seconda Opportunità”.

Tale attività è realizzata in rete con gli altri Istituti Superiori, sedi di corsi serali, con le seguenti finalità:

1. Conseguimento di una qualifica professionale;
2. Inserimento in un corso serale con frequenza di una classe successiva alla prima;





3. Iscrizione al terzo anno di un corso serale previo riconoscimento dei crediti formali, non formali e informali.

Moduli

Modulo 1: Area Linguistico/Umanistica/Comunicazione (L1)

Modulo 2: Area Linguistico/Umanistica Lingua Inglese (L2)

Modulo 3: Area Logico-Matematica

v. Allegato IV: Azione Formativa della Seconda Opportunità

Competenze di base a conclusione dell'obbligo di istruzione

I percorsi di apprendimento saranno finalizzati all'acquisizione dei saperi articolati in “competenze”, “abilità/capacità”, “conoscenze” in riferimento ai quattro assi culturali dei linguaggi, matematico, scientifico-tecnologico, storico-sociale. Inoltre i saperi saranno sviluppati con riferimento al sistema di descrizione previsto per l'adozione del Quadro Europeo dei Titoli e delle Qualifiche (EQF).

http://ec.europa.eu/education/policies/educ/eqf/com_2006_0479_it.pdf

Asse dei Linguaggi

L'asse dei linguaggi ha l'obiettivo di fare acquisire la padronanza della lingua italiana come ricezione e come produzione, scritta e orale; la conoscenza di almeno una lingua straniera; la conoscenza e la fruizione consapevole di molteplici forme espressive non verbali; un adeguato utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

- Padronanza della lingua italiana:
 - Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti;
 - Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo;





- Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.
- Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi.
- Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario.
- Utilizzare e produrre testi multimediali.

L'Asse Matematico

L'asse matematico ha l'obiettivo di fare acquisire allo studente saperi e competenze che lo pongano nelle condizioni di possedere una corretta capacità di giudizio e di sapersi orientare consapevolmente nei diversi contesti del mondo contemporaneo.

- Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica.
- Confrontare ed analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni.
- Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi.
- Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico.

Asse Scientifico-Tecnologico

L'asse scientifico-tecnologico ha l'obiettivo di facilitare lo studente nell'esplorazione del mondo circostante, per osservarne i fenomeni e comprendere il valore della conoscenza del mondo naturale e di quello delle attività umane come parte integrante della sua formazione globale.





Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle sue varie forme i concetti di sistema e di complessità.

Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza.

Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate.

Asse Storico-Sociale

Le competenze relative all'area storica riguardano, di fatto, la capacità di percepire gli eventi storici nella loro dimensione locale, nazionale, europea e mondiale e di collocarli secondo le coordinate spazio-temporali, cogliendo nel passato le radici del presente.

Il senso dell'appartenenza, alimentato dalla consapevolezza da parte dello studente di essere inserito in un sistema di regole fondato sulla tutela e sul riconoscimento dei diritti e dei doveri, concorre alla sua educazione alla convivenza e all'esercizio attivo della cittadinanza.

La partecipazione responsabile – come persona e cittadino – alla vita sociale permette di ampliare i suoi orizzonti culturali nella difesa della identità personale e nella comprensione dei valori dell'inclusione e dell'integrazione.

- Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali.
- Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.





- Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.

http://www.pubblica.istruzione.it/news/2007/allegati/obbligo_istruzione.it.pdf





Competenze generali in uscita da attestare a ciascun corsista

- Individua i messaggi globali dei testi;
- Utilizza le procedure per l'immissione nel mondo del lavoro;
- Utilizza le norme del vivere in sicurezza;
- Legge ed interpreta carte, grafici e tabelle;
- Utilizza la modulistica specifica di enti e servizi.
- Risolve problemi inerenti situazioni legate alla vita quotidiana.

Sussidi didattici

Nello svolgimento della loro attività i docenti C.T.P. utilizzeranno i sussidi didattici di cui dispone la scuola: libri, riviste, carte geografiche, lavagna luminosa, vocabolari, atlanti. Si utilizzeranno, inoltre, i laboratori artigianali, le aule multimediali, le lavagne interattive multimediali (L.I.M.), lettore DVD, TV satellitare, videoregistratore. Si potranno organizzare anche visite guidate (in strutture pubbliche e private) per un approfondimento degli argomenti trattati.





Utilizzazione delle risorse strutturali e finanziarie

Nell'edificio scolastico possono essere utilizzati numerosi locali adibiti a:

- Aule curriculari (in base al numero dei corsisti);
- Aula proiezioni;
- Laboratorio di ceramica;
- Auditorium;
- Laboratorio scientifico;
- Aule multimediali;
- Laboratorio tecnologico;
- Biblioteca;
- Laboratorio linguistico;
- Spazi aperti per mostre ed esposizioni;
- Ufficio segreteria C.T.P.

La dirigenza del C.T.P. amministra fondi che provengono da :

- Contributi ordinari del MIUR;
- Contributi straordinari del MIUR;
- Contributi ministeriali del CTP;
- Contributi dell'USP;
- Comune e Provincia di Brindisi.

I fondi vengono utilizzati per :

- Materiale didattico;
- Materiale di consumo;
- Contratti d'opera per collaborazioni esterne.





Pubblicizzazione

Il C.T.P. pubblicizza la propria attività attraverso i mass-media, utilizzando anche mezzi informatici.

Pertanto vengono realizzati:

- Manifesti;
- Volantini e brochure;
- Inserzioni su giornali locali (“Il Quotidiano”, “Agenda Brindisi”, “La Gazzetta del Mezzogiorno”, “Senza colonne”, ecc...);
- Spot su “Puglia TV”, “T.R.C.B”, “Telenorba”, “Studio 100”; “Puglia channel”;
- Sito Internet della scuola;
- Circolari inviate ai Dirigenti Scolastici delle scuole di ogni ordine e grado di Brindisi.

Verifica e valutazione

Al termine di ciascun modulo saranno effettuate verifiche in coerenza con gli obiettivi e le metodologie prestabilite.

Per i corsisti che desiderano conseguire la licenza media, alla fine del percorso annuale, saranno effettuate verifiche per valutare le competenze minime per poter affrontare gli esami di licenza.

Le varie verifiche avranno, altresì, come scopo principale, il monitoraggio dei risultati individuali in relazione all’acquisizione di





competenze ed allo sviluppo di abilità a breve ed a lungo termine. Tali verifiche permetteranno di certificare i crediti e individuare eventuali debiti formativi per il rilascio dei titoli e/o degli attestati.

La valutazione dovrà procedere nel rispetto della situazione di partenza, degli obiettivi prefissati, dei progressi compiuti, dell'impegno, dell'interesse dimostrato e del patto formativo stipulato. I docenti si riserveranno, eventualmente, la revisione periodica del "Patto formativo", allo scopo di integrare o di modificare la programmazione per renderla più rispondente alle necessità o ai nuovi interessi manifestati.

Certificazione

La certificazione, che contiene la descrizione puntuale delle competenze acquisite, ha non solo la funzione di dare valore ad un determinato percorso di formazione, ma anche quella di rendere possibile la costruzione di percorsi formativi flessibili ed individualizzati.

Le competenze acquisite con la frequenza di ogni modulo, relativo al percorso formativo, dopo verifica oggettiva, saranno certificate a richiesta del corsista. Con le competenze acquisite, il corsista potrà sostenere l'esame per conseguire il diploma di licenza media.

Inoltre il C.T.P. rilascia certificazioni relative alla frequenza dei corsi pre-professionalizzanti spendibili nel percorso formativo.

La certificazione è riconosciuta, quindi, come fattore strategico per costruire il sistema formativo.





Organizzazione del tempo scuola (art. 18 del ccnl) e flessibilita'

L'organizzazione del tempo scuola è articolata per 5 giorni settimanali dalle ore 15.00 alle ore 20.00.

Dalle ore 15.30 alle ore 18.30 viene svolta l'attività di alfabetizzazione per italiani e stranieri; dalle ore 17.00 alle ore 20.00 vengono svolte le attività modulari per il conseguimento della licenza media.

Per esigenze dei corsisti, inoltre, si potranno tenere attività didattiche in orario antimeridiano dalle ore 9.00 alle ore 12.00, rivolte a sole donne.

Il percorso formativo del corsista può essere modificato in itinere e viene sottoscritto dai docenti e dal corsista interessato.

Responsabile della funzione strumentale (art. 28 del ccnl 1998-2001)

L'attività che si svolge nel C.T.P. richiede organizzazione e progettazione costanti per sviluppare quelle che sono le richieste del Centro quali la gestione della **Rete**, intesa come collaborazione con gli Enti e con gli Istituti di istruzione superiore presenti sul territorio di Brindisi, la gestione dei corsi sia pre-professionalizzanti, sia di alfabetizzazione e di acquisizione della licenza di terza media. Pertanto il Dirigente Scolastico, sentito il gruppo dei docenti del C.T.P., ha affidato l'incarico della funzione strumentale ad un docente per il coordinamento delle varie attività. Un secondo docente curerà i rapporti con gli Enti Locali e le Istituzioni presenti sul territorio ed eventuali accordi e convenzioni.







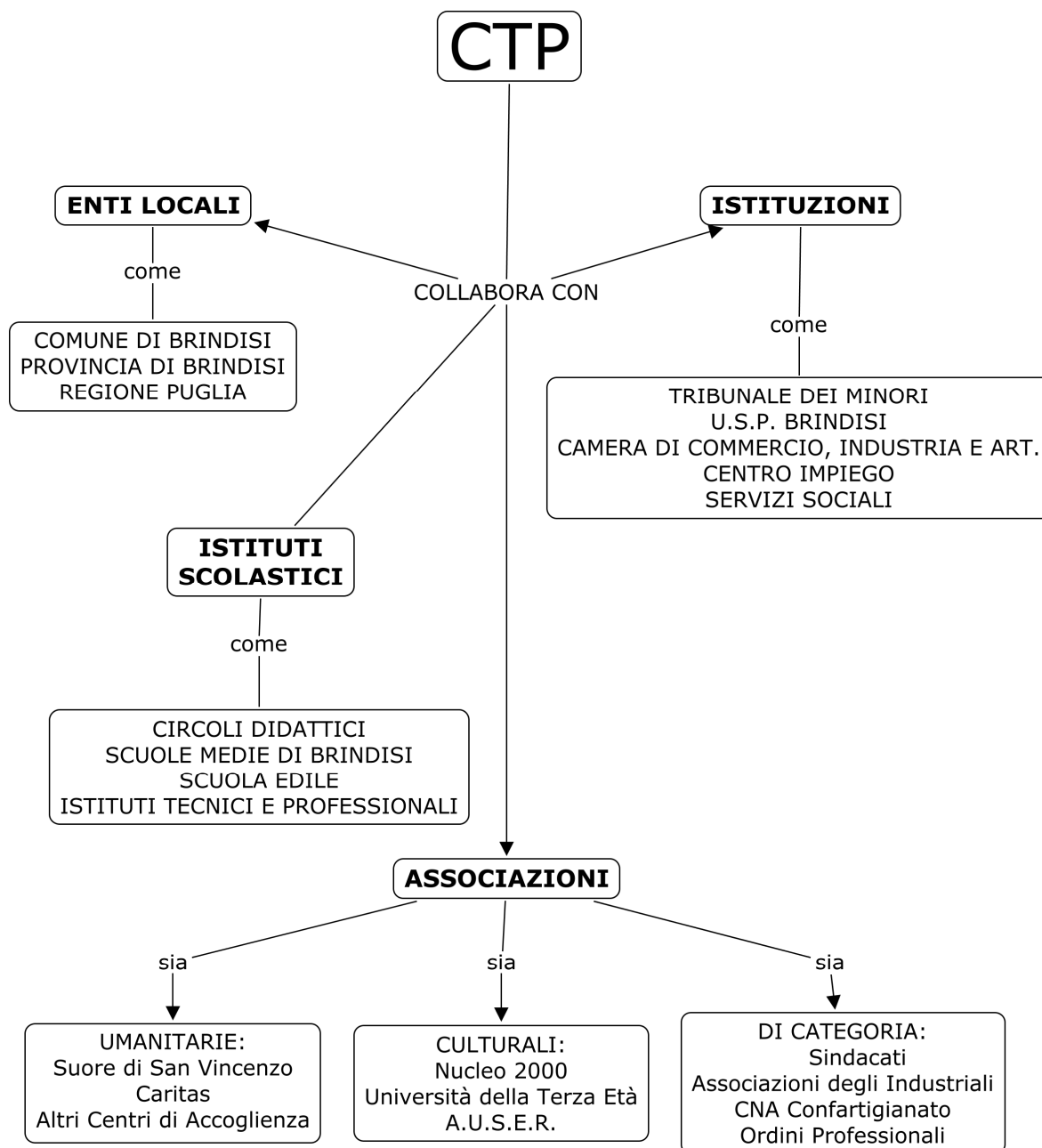
Integrazioni e partenariati sul territorio di Brindisi

Il C.T.P. di Brindisi collabora con gli Enti Locali (Comune, Provincia, Regione), con gli Istituti scolastici di istruzione superiore (collegati in rete), con le associazioni culturali, umanitarie e di volontariato presenti sul territorio; inoltre ha contatti con le associazioni sindacali, con i Servizi Sociali ed il Tribunale dei minori.

Con ogni ente e/o associazione elencata il C.T.P. opera come segue:

- Enti Locali: stipulazione di accordi relativi alla realizzazione dei progetti;
- Istituti scolastici: collaborazione finalizzata alla progettazione e realizzazione di attività comuni con fondi regionali (POR) ed europei (PON);
- Istituti di istruzione secondaria superiore: accorciamento del percorso formativo (Azione Formativa della Seconda Opportunità)
- Associazioni e sindacati: collaborazione per la pubblicizzazione del C.T.P. al fine di accrescere l'utenza (casalinghe, immigrati, disoccupati, pensionati);
- Tribunale dei minori e servizi sociali: collaborazione e progettazione con i docenti di percorsi formativi personalizzati (costantemente monitorati per accertarne la funzionalità) nei confronti di ragazzi a rischio di devianza o di altri soggetti già inseriti in un percorso di recupero.







Monitoraggio

Il gruppo docenti del C.T.P., oltre all'attività di docenza e progettazione, ha quelli di monitoraggio e tutoraggio (previsti dalla L.455/97) così come segue:

- Monitoraggio dei corsi
- Di conseguimento Licenza media
 - Del CSA
 - Dei PON
 - Di prima alfabetizzazione presso Caritas e Salvemini –Virgilio
 - Dei corsi pre-professionalizzanti

Il monitoraggio ha come fine primario quello di osservare e relazionare la ricaduta degli interventi sia nel sistema scolastico (iscrizione da parte dei corsisti agli istituti superiori), sia nel mercato del lavoro. Esso prevede la tabulazione dei dati raccolti e la loro trasmissione presso il Centro Impiego che, proprio attraverso l'analisi delle competenze dei corsisti, può favorire il loro orientamento nel mercato del lavoro.

Quest'anno, infatti, i corsisti italiani e stranieri (per la maggior parte di nazionalità eritrea) usufruiranno, nella fase di prima accoglienza, della presenza e della collaborazione di esperti esterni del Centro Impiego e del mediatore culturale.

Il monitoraggio, visto sotto il nuovo aspetto di “accoglienza”, è un'opportunità di orientamento e di lavoro ed è un processo “aperto e continuativo” perché la sua attuazione consente di seguire i corsisti italiani e stranieri anche dopo la frequenza dei corsi attestandone l'efficacia.





Tutoraggio

Il tutor segue i vari progetti dalla fase iniziale (accoglienza, dati anagrafici, test d'ingresso, ecc..) alla fase finale (produzione di materiale didattico e non, verifiche finali, test di gradimento, certificazioni di competenze, attestati, ecc.).

Tutoraggio dei corsi

- Alfabetizzazione informatica I - II livello
- Alfabetizzazione di lingua inglese
- Lingua inglese – I livello
- Lingua spagnola – I – II livello
- Ceramica – I - II livello
- Corso pratico di lavorazione, taglio e assemblaggio di pelle, cuoio e filati.
- Animazione per l'infanzia
- Informatica per immigrati

- PON G-1 FSE 2007-2013 “Migliorare i sistemi di apprendimento durante tutto l’arco della vita”
- Piano Integrato degli Interventi

Il tutor, inoltre, ha il compito di seguire il buon andamento del corso, di facilitare i processi di apprendimento dei corsisti, di collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.

Tutti i docenti del C.T.P. sono interessati all'attività di tutoraggio che sarà svolto durante le ore di servizio (22 per la scuola elementare, 18 per la scuola media), mentre per il corsi PON si applica la procedura stabilita dalle “linee guida”.





Il tutor segue il percorso di un progetto o di un docente (immesso in ruolo) o di uno o più esperti esterni operanti nei progetti attivati. Il tutor inoltre deve essere moderatore ed intervenire quando il procedimento didattico degli esperti risulti essere troppo elevato e/o eccessivamente debole per l'utenza presente nel corso.

TUTOR

- accreditamento delle competenze in ingresso
- monitoraggio iniziale (test iniziali)
- monitoraggio in itinere (verifica in itinere)
- monitoraggio finale (verifica finale)





ALLEGATO I MODULO “ACCOGLIENZA”

Le attività dell'accoglienza, che coinvolgeranno tutti i docenti, saranno strutturate in tre fasi (la fase 1 e la fase 2 saranno svolte in collaborazione con gli utenti; la fase 3 sarà svolta dal solo gruppo docente).

Esse saranno così strutturate:

FASE 1

- 1.convocazione di tutti i corsisti
- 2.presentazione dei docenti e della struttura
- 3.presentazione delle attività con interventi dei corsisti sulle motivazioni ed aspettative di ognuno

FASE 2

- 1.Colloquio individuale con uno o due docenti
- 2.Raccolta dati da parte dei docenti attraverso semplici questionari
- 3.Test sociometrici
- 4.Elaborazione della scheda di accoglienza
- 5.Stipulazione del Patto formativo

FASE 3

- 1.Costituzione della cartella personale del corsista
- 2.Formazione di gruppi di alfabetizzazione
- 3.Formazione di gruppi di Licenza Media.
- 4.Progettazione di percorsi individualizzati modulari





ALLEGATO II
MODULO INIZIALE DI ALFABETIZZAZIONE
FUNZIONALE DI LINGUA ITALIANA (L2)
PER STRANIERI – LIVELLO A1(principianti)
Anno scolastico 2008-2009

DURATA	Ottobre
FINALITA	<ul style="list-style-type: none">• Acquisizione dell'alfabetizzazione funzionale della lingua italiana per rispondere all'urgenza di comunicare e al desiderio di integrarsi e di socializzare
OBIETTIVI CONOSCITIVI	<ul style="list-style-type: none">• Sviluppare le abilit� d'ascolto• Sviluppare le abilit� di comprensione di un messaggio ascoltato• Sviluppare le abilit� di ripetere parole e frasi ascoltate di uso quotidiano• Sviluppare le abilit� di lettura di parole e frasi sull'identit� personale e di uso quotidiano• Sviluppare le abilit� di scrittura di parole e frasi riferite all'identit� personale e di uso quotidiano
ATTIVITA'	<ul style="list-style-type: none">• Ascolto di semplici parole sull'identit� personale e di uso quotidiano• Ascolto di brevi frasi abbinata ad immagini di uso quotidiano• Ascolto di brevi dialoghi di uso quotidiano• Presentazione dei caratteri dell'alfabeto italiano maiuscolo e corsivo• Presentazione dei digrammi (gl-sc-gn)• Attivit� di completamento di parole, di semplici frasi e di brevi dialoghi• Copiatura e scrittura autonoma di parole e di semplici frasi• Lettura e scrittura dei propri dati anagrafici con compilazioni di moduli• Conversazioni guidate
METODOLOGIA	<ul style="list-style-type: none">• Lezione frontale• Lavori di gruppo• Conversazioni guidate• Utilizzo delle LIM
MEZZI STRUMENTI	<ul style="list-style-type: none">• . Schede tratte da testi, riviste, giornali,quotidiani, aula video, DVD,CD, audiocassette, laboratorio d'informatica, lavagna interattiva multimediale.
VERIFICHE	<ul style="list-style-type: none">• Interventi orali sulle attivit� svolte• Compilazione di moduli sull'identit� personale• Produzione di semplici frasi sull'identit� personale
COMPETENZE IN USCITA (A1 PRINCIPIANTI)	<ul style="list-style-type: none">• Comprende espressioni molto semplici, riferite a se stesso,alla famiglia e al proprio ambiente.• Utilizza espressioni molto comuni per soddisfare bisogni quotidiani, descrivere il luogo dove abita e le persone che conosce.• Legge e comprende frasi e testi molto brevi e semplici che riguardano l'identit� personale• Interagisce in modo semplice purch� l'interlocutore parli lentamente e chiaramente





	<ul style="list-style-type: none"> • Compila moduli con i dati personali • Produce semplici frasi sull'identità personale e su attività che svolge tutti i giorni.
--	--

ALFABETIZZAZIONE FUNZIONALE DELLA LINGUA ITALIANA PER STRANIERI L2- LIVELLO A1-A2

Anno scolastico 2008/2009

Modulo: Identità personale

DURATA	Ottobre
FINALITA'	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisizione dell'alfabetizzazione funzionale della lingua italiana per rispondere all'urgenza di comunicare e al desiderio di integrarsi e di socializzare
OBIETTIVI	<ul style="list-style-type: none"> • Presentarsi e salutare in modo formale e informale • Indicare la nazionalità e la provenienza • Fornire generalità e dati anagrafici • Dire il proprio indirizzo e numero di telefono • Saper presentare qualcuno • Cogliere le informazioni e riferire un messaggio • Chiedere e dare informazioni personali • Comunicare al telefono in modo formale ed informale • Porre domande relative alle generalità • Compilare un modulo anagrafico
LESSICO	<ul style="list-style-type: none"> • Nazionalità • I numeri, date, riferimenti spazio - temporali • Termini di tipo anagrafico • Saluti • I giorni della settimana e i mesi dell'anno • I colori • Il corpo umano
RIFLESSIONE LINGUISTICA EFFETTUATA IN UN CONTESTO COMUNICATIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Pronomi personali soggetto: l'uso di "tu" e "lei" • Il senso del verbo al presente, passato, al futuro • Uso funzionale dei verbi essere, avere, stare, andare, dire, fare, al presente • Frasi affermative, interrogative, negative • Uso dell'articolo determinativo e indeterminativo; sostantivi maschili e femminili, singolari e plurali • Uso dell'apostrofo • Le preposizioni semplici: in, a, di • I digrammi (gl - sc- gn) • Uso delle doppie • Frasi funzionali con ca-co-cu-ci-ce-chi-che-ga- go-gu-gi ge ghi ghe • Le azioni
INFORMAZIONI SULL'ITALIA E SUI SERVIZI	<ul style="list-style-type: none"> • Conversazioni guidate con informazioni sull'Italia, sulla Puglia e sul paese d'origine di ogni allievo





<p>METODOLOGIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lezioni frontali • Lavori di gruppo • Dialoghi e conversazioni guidate • Utilizzo delle LIM
<p>MEZZI E STRUMENTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Schede tratte da testi, riviste, giornali,quotidiani, aula video, DVD,CD, audiocassette, laboratorio d'informatica, lavagna interattiva multimediale.
<p>VERIFICHE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interventi orali sulle attivit� svolte. • Compilazione di moduli sull'identit� personale. • Produzione di un semplice testo sulle attivit� svolte (identit� personale, famiglia, paese di provenienza ...)
<p>COMPETENZE IN USCITA LIVELLO A1</p>	<p><u>Comprensione</u> Ascolto Comprende espressioni molto semplici, riferite a se stesso,alla famiglia, al proprio ambiente, ad attivit� quotidiane.</p> <p>Lettura Legge e comprende testi brevi e semplici su argomenti che riguardano se stesso, il luogo dove abita ,la gente che conosce.</p> <p><u>Parlato</u> Produzione orale Utilizza espressioni molto comuni per soddisfare bisogni quotidiani, descrive il luogo dove abita e le persone che conosce.</p> <p>Interazione Interagisce in modo semplice purch� l'interlocutore parli lentamente e chiaramente.</p> <p><u>Scritto</u> Compila moduli con i dati personali. Produce frasi e semplici testi sull'identit� personale, su argomenti familiari e di vita quotidiana.</p>
<p>COMPETENZE IN USCITA LIVELLO A2</p>	<p><u>Comprensione</u> Ascolto Comprende espressioni e parole di uso molto frequente riferite a se stesso,alla famiglia, al proprio ambiente, ad attivit� quotidiane.</p> <p>Lettura Legge e comprende testi brevi e semplici su argomenti che riguardano se stesso, il luogo dove abita ,la gente che conosce.</p> <p><u>Parlato</u> Interazione orale Comunica affrontando compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti ed attivit� consuete.</p> <p>Produzione orale Utilizza una serie di espressioni e frasi per parlare con parole semplici di se stesso, della sua famiglia della gente che conosce.</p> <p><u>Scritto</u> Riesce a compilare moduli con i dati personali. Riesce a produrre semplici testi sull'identit� personale, su argomenti familiari e di vita quotidiana. Riesce a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi che riguardano</p>





bisogni immediati.

**ALFABETIZZAZIONE FUNZIONALE DELLA LINGUA ITALIANA PER
STRANIERI – L2-
LIVELLO A1-A2
Anno scolastico 2008/2009
Modulo: Orientarsi nel territorio**

DURATA	Novembre
FINALITA'	<ul style="list-style-type: none">• Acquisizione dell'alfabetizzazione funzionale della lingua italiana per far fronte alla necessità e urgenza di comunicare e al desiderio di integrarsi e di socializzare
OBIETTIVI	<ul style="list-style-type: none">• Comprendere espressioni e indicazioni di luogo, di direzione, di percorso• Leggere e comprendere gli orari ferroviari• Chiedere e rispondere a un'informazione• Chiedere un biglietto• Fare richiesta di abbonamento• Compilare un modulo di richiesta di abbonamento (con aiuto)
LESSICO	<ul style="list-style-type: none">• Espressioni che indicano luogo e posizioni nello spazio• Mezzi di trasporto• Terminologia relativa a strutture e servizi del territorio circostante (?)• I numeri cardinali e ordinali
RIFLESSIONE LINGUISTICA EFFETTUATA IN UN CONTESTO COMUNICATIVO	<ul style="list-style-type: none">• Uso funzionale di articoli (determinativi e indeterminativi), di nomi, aggettivi (relativamente all'argomento del modulo) e verbi di stasi e movimento.• I plurali dei nomi e degli aggettivi• Le preposizioni semplici e loro concordanza con i verbi relativi• Uso di c'è, ci sono• Frase affermativa, interrogativa e negativa
INFORMAZIONI SULL'ITALIA E SUI SERVIZI	<ul style="list-style-type: none">• I mezzi di trasporto• Biglietti e abbonamenti
METODOLOGIA	<ul style="list-style-type: none">• Lezioni frontali• Lavori di gruppo• Dialoghi e conversazioni guidate





	<ul style="list-style-type: none">• Simulazione di situazioni
MEZZI E STRUMENTI	<ul style="list-style-type: none">• Per l'espletamento di tale attività si utilizzeranno schede tratte da testi, riviste, giornali, quotidiani, aula video, DVD, CD, audiocassette, computer, lavagna interattiva.• Verifiche orali e scritte
VERIFICHE	<ul style="list-style-type: none">• Interventi orali• Risposte a domande di comprensione• Completamento di schede• Compilazione di un modulo di richiesta di abbonamento
COMPETENZE IN USCITA LIVELLO A1	<p><u>Comprensione</u> Ascolto comprende informazioni molto semplici relativamente all'ambiente in cui vive Letture legge e comprende semplici indicazioni di luogo e direzione <u>Parlato</u> Produzione orale usa espressioni molto semplici per descrivere un luogo porre domande e dare indicazioni se richieste con linguaggio semplice Interazione interagisce in un dialogo se l'interlocutore parla lentamente e con terminologia comune <u>Scritto</u> scrive brevi frasi se supportato o sotto dettatura</p>
COMPETENZE IN USCITA LIVELLO A2	<p><u>Comprensione</u> Ascolto comprende brevi informazioni relativamente all'ambiente in cui vive Comprende indicazioni di luogo e di direzione Letture legge e comprende semplici indicazioni di luogo e direzione, semplici mappe e tabelle <u>Parlato</u> Produzione orale usa espressioni semplici per descrivere un luogo porre domande e dare indicazioni se richieste con linguaggio semplice, ma chiaro Interazione interagisce in un dialogo se l'interlocutore parla lentamente e con terminologia comune, partecipa a semplici conversazioni <u>Scritto</u> scrive brevi e semplici testi informativi</p>





**ALFABETIZZAZIONE FUNZIONALE DELLA LINGUA ITALIANA PER
STRANIERI – L2-
LIVELLO A1-A2-B1
Anno scolastico 2008/2009
Modulo: Vivere il territorio**

DURATA	Dicembre - Gennaio
FINALITA'	<ul style="list-style-type: none">• Acquisizione dell'alfabetizzazione funzionale della lingua italiana per far fronte alla necessit� e urgenza di comunicare e al desiderio di integrarsi e di socializzare
OBIETTIVI	<ul style="list-style-type: none">• Conoscere il territorio e servizi che offre• Leggere le immagini in linguaggio e codici iconici simbolici e convenzionali• Decodificare segnali e cartelli• Indicare una struttura o un servizio del territorio• Esprimere un parere e un'opinione• Chiedere il prezzo• Chiedere e dare informazioni su negozi e servizi presenti in citt�
LESSICO	<ul style="list-style-type: none">• I negozi• Gli orari• Forme di cortesia nel negozio• I saldi• I prodotti• Unit� di misura• I colori e altre caratteristiche• I servizi in citt� (Ufficio postale, banca, comune, stazione,...)
RIFLESSIONE LINGUISTICA EFFETTUATA IN UN CONTESTO COMUNICATIVO	<ul style="list-style-type: none">• Consolidamento dei digrammi• Uso funzionale di verbi e aggettivi
INFORMAZIONI SULL'ITALIA E	<ul style="list-style-type: none">• La spesa• I pasti





SUI SERVIZI	<ul style="list-style-type: none"> • I saldi • La modulistica
METODOLOGIA	<ul style="list-style-type: none"> • Dialoghi e conversazioni guidate • Lezioni frontali • Lavori di gruppo • Simulazioni in situazione
MEZZI E STRUMENTI	<ul style="list-style-type: none"> • Per l'espletamento di tale attivit� si utilizzeranno schede tratte da testi, riviste, giornali, quotidiani, aula video, DVD, CD, audiocassette, computer, lavagna interattiva multimediale
VERIFICHE	<ul style="list-style-type: none"> • Interventi orali sull'attivit� svolta • Risposte a domande di comprensione orali e scritte • Produzione di testi relativi alle attivit� svolte • Completamento di tabelle • Compilazione di moduli
COMPETENZE IN USCITA LIVELLO A1	<p><u>Comprensione</u> Ascolto Riconosce parole familiari ed espressioni molto semplici riferite all'ambiente in cui vive Lettura Comprende semplici parole scritte su cartelloni <u>Parlato</u> Produzione orale usa espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo in cui vive</p>
COMPETENZE IN USCITA LIVELLO A2	<p>Interazione pone e risponde a domande semplici su argomenti che riguardano bisogni immediati <u>Scritto</u> compila semplici moduli con i propri dati anagrafici <u>Comprensione</u> Ascolto riconosce espressioni di uso molto frequente riferite ad acquisti ed ambiente circostante Lettura legge e comprende testi molto brevi e semplici e trovare informazioni specifiche</p> <p><u>Parlato</u> Produzione orale usa espressioni e frasi per descrivere il territorio</p> <p>Interazione chiede informazioni riferite ad acquisti e i servizi della citt� <u>Scritto</u> Scrive liste e prezzi, compila moduli</p>
COMPETENZE IN USCITA LIVELLO B1	<p><u>Comprensione</u> Ascolto comprende gli elementi principali di un discorso Lettura legge e comprende testi informativi e descrittivi di uso corrente</p> <p><u>Parlato</u> Produzione orale descrive il territorio e i suoi servizi arricchendo di opinioni personali</p> <p>Interazione partecipa a conversazioni riferite al territorio i suoi i servizi e la quotidianit� <u>Scritto</u> Scrive testi semplici e coerenti esponendo esperienze e impressioni</p>





**ALFABETIZZAZIONE FUNZIONALE DELLA LINGUA ITALIANA PER
STRANIERI L2-
MODULO
CITTADINANZA ATTIVA (Febbraio)**

Finalità	<ul style="list-style-type: none">• Recuperare e sviluppare competenze per una attiva partecipazione alla vita sociale• Conoscere le istituzioni pubbliche che operano in ambito locale, nazionale ed europeo• Riconoscersi come soggetto di diritti e doveri nel contesto sociale
Obiettivi	<p>Conoscere le principali forme della vita associativa in ambito locale, nazionale ed europeo</p> <ul style="list-style-type: none">• Utilizzare beni e servizi offerti dalle principali istituzioni della amministrazione locale• Compilare la modulistica della pubblica amministrazione
Attività	<ul style="list-style-type: none">• Lettura dei fondamentali articoli della Costituzione Italiana• Lettura dei diritti – doveri del cittadino• Conoscenza delle fondamentali Istituzioni pubbliche: Comune, Provincia, Regione, Stato, Organizzazioni internazionali
Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none">• Essere consapevole del ruolo di cittadino• Rispettare le regole della convivenza democratica
Metodologia	<ul style="list-style-type: none">• Lezioni frontali• Lavori di gruppo





	<ul style="list-style-type: none">• Conversazioni guidate
Mezzi e strumenti	Schede tratte da testi, riviste, giornali, quotidiani, aula video, DVD, CD, audiocassette, laboratorio d'informatica, lavagna interattiva multimediale
Verifiche	<ul style="list-style-type: none">• Modulistica applicata• Colloqui
Competenze in uscita	<ul style="list-style-type: none">• Conosce le principali forme della vita associata in ambito locale, nazionale ed europeo• Sa utilizzare beni e servizi offerti dalle istituzioni• Sa compilare la modulistica della pubblica amministrazione

**ALFABETIZZAZIONE FUNZIONALE DELLA LINGUA ITALIANA PER STRANIERI L2
LIVELLO A1-A2-B1
Anno Scolastico 2008/2009**

Modulo: Il Lavoro

DURATA	Marzo
FINALITA'	Acquisizione dell'alfabetizzazione funzionale della lingua italiana per far fronte alla necessità e urgenza di comunicare e al desiderio di integrarsi e di socializzare
OBIETTIVI	<ul style="list-style-type: none">• Dire la propria attività, conoscere il nome delle professioni, le attività corrispondenti e i luoghi di lavoro di riferimento• Leggere e comprendere dialoghi sulle attività lavorative• Leggere testi legati alla sfera lavorativa• Scrivere semplici testi su desideri e aspirazioni lavorative• Leggere e comprendere un annuncio di lavoro• Rispondere ad un annuncio• Compilare un curriculum vitae
LESSICO	<ul style="list-style-type: none">• Professione, mestieri• Luoghi di lavoro• Norme sul lavoro
RIFLESSIONE LINGUISTICA EFFETTUATA IN UN CONTESTO COMUNICATIVO	<ul style="list-style-type: none">• Uso funzionale di articoli, nomi, aggettivi, verbi,• Frase interrogativa, affermativa e negativa





INFORMAZIONE SULL'ITALIA E SUI SERVIZI	<ul style="list-style-type: none">• Principali settori lavorativi• Il lavoro degli stranieri in Italia
METODOLOGIA	<ul style="list-style-type: none">• Conversazioni guidate• Lettura di immagini• Dialoghi• Lezioni frontali• Lavori di gruppo
MEZZI E STRUMENTI	<ul style="list-style-type: none">• Schede, testi tratti da libri, riviste, giornali, audiocassette, DVD e CD• Aula video, laboratorio di informatica, lavagna interattiva multimediale
VERIFICHE	<ul style="list-style-type: none">• Interventi orali sulle attività svolte• Risposte a domande di comprensione orali e scritte sul lavoro• Completamento di tabelle• Produzione di semplici testi
COMPETENZE IN USCITA LIVELLO A1	<p><u>Comprensione</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Ascolto• Ascolta e comprende parole e espressioni molto semplici riferite al mondo del lavoro <p>Lettura</p> <ul style="list-style-type: none">• Legge e comprende frasi molto semplici sulle attività lavorative• Legge un semplice annuncio di lavoro <p><u>Parlato</u></p> <p>Produzione orale</p> <ul style="list-style-type: none">• Descrive con frasi semplici il proprio lavoro <p>Interazione</p> <ul style="list-style-type: none">• Risponde e pone semplici domande sulla propria e altrui attività <p><u>Scritto</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Scrive semplici frasi sui vari tipi di lavoro
COMPETENZE IN USCITA LIVELLO A2	<p><u>Comprensione</u></p> <p>Ascolto</p> <ul style="list-style-type: none">• Ascolta e comprende parole e espressioni molto semplici riferite al mondo del lavoro• Ascolta e comprende dialoghi riferiti al mondo del lavoro <p>Lettura</p> <ul style="list-style-type: none">• Legge e comprende frasi sulle attività lavorative• Legge e comprende informazioni specifiche sui vari lavori• Legge un semplice annuncio di lavoro <p><u>Parlato</u></p> <p>Produzione orale</p> <ul style="list-style-type: none">• Descrive con parole semplici l'attuale lavoro o il più recente <p>Interazione</p> <ul style="list-style-type: none">• Risponde e pone domande sulla propria e altrui attività <p><u>Scritto</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Scrive brevi frasi sui vari tipi di lavoro





	<ul style="list-style-type: none"> • Risponde ad un semplice annuncio di lavoro • Compila un breve curriculum vitae
<p>COMPETENZE IN USCITA</p> <p>LIVELLO B1</p>	<p><u>Comprensione</u></p> <p>Ascolto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ascolta e comprende parole e espressioni riferite al mondo del lavoro • Ascolta e comprende dialoghi riferiti al mondo del lavoro • Ascolta e comprende testi sul lavoro tratti da libri o giornali <p>Lettura</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legge e comprende frasi sulle attivit� lavorative • Legge e comprende informazioni specifiche sui vari lavori • Legge e comprende testi legati alla sfera del lavoro • Legge un annuncio di lavoro <p><u>Parlato</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Produzione orale • Descrive le condizioni dell'attuale lavoro e dei precedenti • Descrive le sue opinioni e aspirazioni in campo lavorativo <p>Interazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Risponde e pone domande sulla propria e altrui attivit� • Partecipa a conversazioni su argomenti relativi al mondo del lavoro, pone domande e fornisce risposte <p><u>Scritto</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Scrive frasi sui vari tipi di lavoro • Risponde a domande di comprensione su brani inerenti le attivit� lavorative • Scrive semplici testi sulle proprie aspirazioni lavorative • Risponde a un annuncio di lavoro • Compila un curriculum vitae

ALFABETIZZAZIONE FUNZIONALE DELLA LINGUA ITALIANA PER STRANIERI – L2- LIVELLO A1-A2

Anno scolastico 2008/2009

Modulo La descrizione di s 

DURATA	Aprile
FINALITA'	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisizione dell'alfabetizzazione funzionale di lingua italiana per far fronte alla necessit� e urgenza di comunicare e al desiderio di integrarsi e di socializzare
OBIETTIVI	<ul style="list-style-type: none"> • Indicare e denominare le principali parti del corpo umano • Descrivere una persona relativamente alle sue caratteristiche fisiche (funzione descrittiva denotativa) e del carattere (funzione descrittiva connotativi) • Descrivere i comportamenti di una persona • Operare confronti tra le caratteristiche fisiche e del carattere • Esprimere stati d'animo





LESSICO	<ul style="list-style-type: none"> • Il corpo umano nella sua segmentariet� • Attributi relativi alle caratteristiche fisiche di una persona • Attributi relativi alle singole parti del corpo • Attributi relativi al carattere, ai comportamenti, agli stati d'animo • Suoni e scrittura: le doppie
RIFLESSIONE LINGUISTICA EFFETTUATA IN UN CONTESTO COMUNICATIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Pronomi personali soggetto • Pronomi diretti e indiretti • Il senso del verbo essere e avere al presente, passato, al futuro • Frasi affermative, interrogative, negative • Uso dell'articolo determinativo e indeterminativo; sostantivi maschili e femminili, singolari e plurali • Le azioni relative alle varie parti del corpo • Uso funzionale dell'aggettivo in un contesto comunicativo • Suoni e scrittura: "le doppie" • Significati diversi legati alla presenza o assenza di doppie
INFORMAZIONI SULL'ITALIA E SUI SERVIZI	<ul style="list-style-type: none"> • Conversazioni guidate con informazioni sulle principali caratteristiche fisiche dell'Italia, della Puglia e confronti col paese d'origine di ogni allievo
METODOLOGIA	<ul style="list-style-type: none"> • Lezioni frontali • Lavori di gruppo • Dialoghi e conversazioni guidate • Simulazione di situazioni
MEZZI STRUMENTI E	<ul style="list-style-type: none"> • Per l'espletamento di tale attivit� si utilizzeranno schede tratte da testi, riviste, giornali, quotidiani, aula video, DVD, CD, audiocassette, computer, lavagna interattiva multimediale • Verifiche orali e scritte
VERIFICHE	<ul style="list-style-type: none"> • Interventi orali sulle attivit� svolte • Produzione di semplici frasi e brevi testi descrittivi sulle caratteristiche personali proprie e di chi sta vicino
COMPETENZE IN USCITA LIVELLO A1	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Comprensione</u> • Ascolto Comprende espressioni molto semplici, riferite a se stesso, alle persone della propria famiglia, ad attivit� quotidiane di routine • Lettura legge e comprendere testi elementari su argomenti che riguardano descrizioni denotative e con termini noti • <u>Parlato</u> • Produzione orale produce messaggi semplici e brevi per descrivere se stesso o persone che conosce • Interazione Interagisce in modo adeguato purch� l'interlocutore parli chiaramente utilizzando una terminologia comune • <u>Scritto</u> produce un testo elementare per descrivere caratteristiche personali proprie e altrui • Produce frasi e semplici testi sulla sua vita quotidiana nelle azioni routinarie.





<p>COMPETENZE IN USCITA LIVELLO A2</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Comprensione</u> • Ascolto Comprende espressioni semplici, riferite, alle persone che conosce, ad attivit� quotidiane che lo riguardano • Lettura legge e comprendere testi su argomenti che riguardano descrizioni denotative e connotative con termini noti e ricava informazioni specifiche. • <u>Parlato</u> • Produzione orale produce messaggi semplici, ma coerenti per descrivere se stesso o persone che conosce • Interazione Interagisce in modo adeguato e partecipa a conversazioni purch� gli interlocutori parlino chiaramente utilizzando una terminologia comune • Scritto produce un breve testo per descrivere caratteristiche personali proprie e altrui, situazioni di vita quotidiana.
--	--

**ALFABETIZZAZIONE FUNZIONALE DELLA LINGUA ITALIANA PER
STRANIERI – L2-
LIVELLO A2-B1
Anno scolastico 2008/2009
Modulo: Raccontarsi**

DURATA	Maggio- Giugno
FINALITA'	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisizione dell'alfabetizzazione funzionale della lingua italiana per far fronte alla necessit� e urgenza di comunicare e al desiderio di integrarsi e di socializzare
OBIETTIVI	<ul style="list-style-type: none"> • Riferire fatti ed eventi importanti della propria storia • Collocare azioni ed eventi nel tempo rispettando un ordine cronologico • Scrivere un biglietto di auguri (per un evento) • Narrare azioni e fatti ricorrenti nel passato • Descrivere persone e situazioni del passato (proprio o di un personaggio)
LESSICO	<ul style="list-style-type: none"> • Le tappe della vita • Fatti ricorrenti nella propri storia personale • Note autobiografiche • Eventi e ricorrenze • Viaggi e migrazioni • Caratteristiche di persone e situazioni
RIFLESSIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Uso funzionale dei pronomi diretti e indiretti con il verbo al passato





<p>LINGUISTICA EFFETTUATA IN UN CONTESTO COMUNICATIVO</p>	<p>prossimo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso funzionale di espressioni temporali: gi�, appena, non ancora, con il passato prossimo • Qualcuno, qualcosa, nessuno, niente • Il tempo del verbo per raccontare: l'indicativo imperfetto (i verbi regolari e irregolari) • C'era, c'erano • Uso funzionale di mentre e la contemporaneit� al passato (indicativo imperfetto) • Suoni e scrittura: "sci, sce".
<p>INFORMAZIONI SULL'ITALIA E SUI SERVIZI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • L'emigrazione italiana all'estero • La carta di soggiorno • La scuola in Italia • Bambini stranieri a scuola
<p>METODOLOGIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lezioni frontali • Lavori di gruppo • Dialoghi e conversazioni guidate • Discussione di articoli di giornali o racconti tratti da libri • Simulazione di situazioni • Produzione di testi autobiografici
<p>MEZZI E STRUMENTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Per l'espletamento di tale attivit� si utilizzeranno schede tratte da testi, riviste, giornali, quotidiani, aula video, DVD, CD, audiocassette, computer, lavagna interattiva multimediale
<p>VERIFICHE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verifiche orali e scritte • Interventi orali • Risposte a domande di comprensione • Completamento schede • Analisi testuale • Produzione autonoma di un testo descrittivo, autobiografico, narrativo
<p>COMPETENZE IN USCITA</p> <p>LIVELLO A2</p> <p>COMPETENZE IN USCITA</p>	<p><u>Comprensione</u> Ascolto comprende l'essenziale di una spiegazione o un racconto se breve e chiaro Lettura comprende un testo semplificato e con frasi strutturate in modo semplice</p> <p><u>Parlato</u> Produzione orale descrive in modo semplice fatti legati al proprio vissuto, alla propria provenienza ambientale e familiare</p> <p>Interazione Interagisce in modo adeguato purch� l'interlocutore parli chiaramente utilizzando una terminologia comune</p> <p><u>Scritto</u> produce un semplice e breve testo descrittivo</p> <p><u>Comprensione</u> Ascolto comprende gli elementi chiave di un discorso o di un racconto Lettura comprende testi descrittivi denotativi e connotativi purch� il</p>





LIVELLO B1

linguaggio sia chiaro e lineare

Parlato

Produzione orale racconta di sé e del proprio vissuto con frasi brevi ma ben costruite

interazione si inserisce in una conversazione in maniera coerente sia pur con linguaggio comune

Scritto produce testi descrittivi autobiografici coerenti e nel rispetto della temporalità delle azioni (prima, mentre e adesso)





ALLEGATO III LICENZA MEDIA

MODULO TRASVERSALE “RECUPERO, APPROFONDIMENTO E POTENZIAMENTO DEI SAPERI SPECIFICI”

Finalit�	<ul style="list-style-type: none">•Recupero delle abilit� funzionali di base nelle diverse aree culturali
Aree culturali interessate	<ul style="list-style-type: none">•Area linguistica•Area informatica - tecnologica – scientifica•Area storico geografica
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none">•Educare all’ascolto•Educare al parlato•Ascoltare e comprendere i messaggi orali e scritti•Applicare i principi e processi matematici di base nel contesto quotidiano•Scrivere con linguaggio semplice le proprie esperienze di vita
Attivit�	<ul style="list-style-type: none">•Ascolto di tele e radio giornali;•Lettura di semplici testi;•Produzione di brevi testi autobiografici;•Esecuzione delle quattro operazioni•Utilizzazione degli elementi di geometria;•Proiezione di documentari scientifici•Produzione orale e scritta di deduzioni, osservazioni, riflessioni, commenti ai temi trattati•Laboratorio di informatica
Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none">•Lettura e comprensione di testi vari•Capacit� di operare con le quattro operazioni•Conoscere gli elementi di informatica•Produzione di testi di tipo soggettivo e/o oggettivo
Metodologia	<ul style="list-style-type: none">•Lezione frontale•Lavoro di gruppo•Conversazioni guidate
Mezzi e strumenti	<ul style="list-style-type: none">•Fonti molteplici (testi vari)•Uso di fotocopie•Sala multimediale•Sala computer•Lavagna Interattiva Multimediale (L.I.M.)
Verifiche	<ul style="list-style-type: none">•Produzione elaborati relativi ai contenuti trattati nelle diverse aree culturali•Questionari, test, Colloqui
Competenze in uscita	<ul style="list-style-type: none">•Sa individuare il messaggio globale di un testo•Sa produrre testi brevi di vario tipo in forma orale e scritta





- Sa operare con le quattro operazioni
- Conosce gli elementi di geometria
- Sa accedere ai programmi MS Office

Modulo 1

“Orientamento per l’inserimento nel mondo scolastico e\o nel mondo del lavoro”

Finalit�	<ul style="list-style-type: none">•Acquisire la capacit� di orientarsi nel percorso scolastico e\o nel mondo del lavoro attraverso la riscoperta delle proprie potenzialit� e attitudini.
Aree culturali interessate	<ul style="list-style-type: none">•Area linguistica•Area socio economica•Area informatica
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none">•Acquisire la capacit� di orientarsi fra le varie offerte formative per completare un percorso scolastico•Acquisire la capacit� di orientarsi nel mondo del lavoro, con una scelta consapevole•Acquisire la capacit� di orientarsi tra le varie offerte formative di tipo formale, per perfezionare competenze acquisite in modo informale
Attivit�	<ul style="list-style-type: none">•Incontri con i docenti degli istituti superiori per la presentazione della loro offerta formativa•Lettura informativa di bandi di concorso•Compilazione del curriculum vitae•Compilazione di una domanda di lavoro•Simulazione di un colloquio di lavoro
Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none">•Iscrizione a corsi pre-professionalizzanti e professionalizzanti•Inserimento nel percorso scolastico e/o lavorativo
Metodologia	<ul style="list-style-type: none">•Conversazioni guidate•Lezione frontale
Mezzi e strumenti	<ul style="list-style-type: none">•Pubblicazioni di informazione•Fac-simile di domanda di lavoro e di un curriculum
Verifiche	<ul style="list-style-type: none">•Produrre elaborati relativi ai contenuti trattati•Questionari, test•Colloqui
Competenze in uscita	<ul style="list-style-type: none">•Sa compilare un curriculum vitae•Sa formulare una domanda scritta di lavoro•Sa affrontare un colloquio di lavoro





Modulo 2
“Cittadinanza Attiva”

Finalità	<ul style="list-style-type: none">•Recuperare e sviluppare competenze per una attiva partecipazione alla vita sociale•Conoscere le istituzioni pubbliche che operano in ambito locale, nazionale ed europeo•Riconoscersi come soggetto di diritti e doveri nel contesto sociale
Aree culturali interessate	<ul style="list-style-type: none">•Area linguistica•Area tecnologico-informatica•Area civico-storica
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none">•Conoscere le principali forme della vita associativa in ambito locale, nazionale ed europeo•Utilizzare beni e servizi offerti dalle principali istituzioni della amministrazione locale•Compilare la modulistica della pubblica amministrazione
Attività	<ul style="list-style-type: none">•Lettura dei fondamentali articoli della Costituzione Italiana•Lettura dei diritti – doveri del cittadino•Conoscenza delle fondamentali istituzioni pubbliche: Comune, Provincia, Regione, Stato, Organizzazioni internazionali
Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none">•Essere consapevole del ruolo di cittadino•Rispettare le regole della convivenza democratica
Metodologia	<ul style="list-style-type: none">•Lezioni frontali•Lavori di gruppo•Conversazioni guidate
Mezzi e strumenti	<ul style="list-style-type: none">•Giornali, quotidiani locali e nazionali•Documenti•Filmati
Verifiche	<ul style="list-style-type: none">•Test a risposta multipla•Modulistica applicata•Colloqui
Competenze in uscita	<ul style="list-style-type: none">•Conosce le principali forme della vita associata in ambito locale, nazionale ed europeo•Sa utilizzare beni e servizi offerti dalle istituzioni•Sa compilare la modulistica della pubblica amministrazione





Modulo 3
“Leggere il Territorio”

Finalità	<ul style="list-style-type: none">•Acquisire la consapevolezza che ogni cittadino può vivere in sintonia con il proprio territorio conoscendone le caratteristiche
Aree culturali interessate	<ul style="list-style-type: none">•Area linguistica•Area storico-geografica•Area socio-economica
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none">•Individuare, attraverso l’osservazione diretta, le caratteristiche del territorio dal punto di vista storico-geografico-economico•Analizzare le linee dello sviluppo socio-economico del territorio, attraverso indagini e statistiche•Orientarsi leggendo lo stradario della propria città•Esporre con chiarezza e proprietà lessicale
Attività	<ul style="list-style-type: none">•Lettura di grafici e tabelle riguardanti i settori della economia brindisina•Lettura di carte stradali, mappe della città e del territorio circostante•Lettura e commento di testi di scrittori locali•Eventuali visite guidate nel territorio brindisino: centro storico, museo cittadino, porto, aeroporto, zona industriale
Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none">•Assumere atteggiamenti di rispetto verso il territorio•Prendere coscienza delle potenzialità del territorio per contribuire a migliorarlo
Metodologia Materiali didattici	<ul style="list-style-type: none">•Conversazioni guidate•Lezioni frontali•Osservazione diretta
Mezzi e strumenti	<ul style="list-style-type: none">•Giornali, quotidiani locali•Documenti•Filmati•Testi di autori locali•Eventuali visite guidate
Verifiche	<ul style="list-style-type: none">•Produzione scritta e/o orale di considerazioni ed opinioni personali sui contenuti trattati
Competenze in uscita	<ul style="list-style-type: none">•Sa descrivere la città in cui vive•Sa orientarsi sulla carta stradale per raggiungere un luogo prestabilito della città•Sa collegare le conoscenze relative al passato con il presente•Sa ricavare dati utili da grafici e tabelle





Modulo 4
“Vivere in sicurezza”

Finalità	<ul style="list-style-type: none">•Acquisire modelli di comportamento responsabile per la sicurezza nella vita quotidiana
Aree culturali interessate	<ul style="list-style-type: none">•Area linguistica•Area storico - tecnologica – scientifica
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none">•Riconoscere l'importanza delle norme del vivere in sicurezza•Assumere comportamenti responsabili e corretti in casa, sul lavoro, per strada•Acquisire norme d'igiene ed abitudini alimentari corrette
Attività	<ul style="list-style-type: none">•Lecture informative sull'infortunistica, regole e leggi relative•Lettura e comprensione di grafici e tabelle•Produzione orale e scritta sui contenuti trattati
Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none">•Conoscere ed utilizzare le norme di sicurezza nella vita quotidiana
Metodologia	<ul style="list-style-type: none">•Ricerca - azione•Conversazioni guidate•Lezioni frontali
Mezzi e strumenti	<ul style="list-style-type: none">•Filmati•Documenti•Fac-simile di contratti assicurativi
Verifiche	<ul style="list-style-type: none">•Lettura, comprensione, analisi e commento di vari tipi di testi contenenti leggi, norme regolamenti relativi alla sicurezza
Competenze in uscita	<ul style="list-style-type: none">•Sa utilizzare le norme del vivere in sicurezza





ALLEGATO IV

AZIONE FORMATIVA DELLA SECONDA OPPORTUNITÀ

Modulo 1

Area Linguistico-Umanistica – Comunicazione L1

Finalità	Acquisizione delle competenze spendibili per l'accorciamento del percorso scolastico al fine del conseguimento della qualifica professionale
Destinatari	•Adulti e giovani adulti con priorità per la fascia di età compresa tra i 20 e i 29 anni ed in possesso della licenza media
Obiettivi formativi	•Comprensione globale del significato di un messaggio •Produzione lingua orale e scritta •Conoscenza e uso delle strutture e delle funzioni linguistiche
Obiettivi cognitivi	•Comprendere la struttura della comunicazione •Riconoscere i vari modelli comunicativi •Produrre le varie tipologie testuali •Comprendere i vari linguaggi settoriali •Uso corretto della lingua italiana scritta e orale
Contenuti	•Accoglienza: •Test sociometrico •Colloqui individuali •Valutazione delle risorse personali e delle proprie competenze •Comunicazione •La comunicazione e le sue forme •Modelli testuali: la lettera, il diario, l'autobiografia •Testo descrittivo •Lettura ed analisi di semplici testi •Il testo letterario e i linguaggi di uso quotidiano •Registri linguistici •La struttura del giornale quotidiano •Il linguaggio giornalistico: giornali e telegiornali •La pubblicità: struttura e linguaggio
Metodologia	•Lezioni frontali • <i>Cooperative learning</i>
Mezzi e strumenti	•Giornali •Riviste •Testi letterari
Verifiche	•Produzione di di testi scritti e orali
Competenze in uscita	•Ascolta senza giudicare •Parla di sé e riconosce l'altro come risorsa •Comprende testi orali e scritti secondo il QCER Livello B1





- Produce testi di vario genere

Modulo 2

Area Linguistico-Umanistica – Lingua Inglese L2

Finalità	Acquisizione delle competenze spendibili per l'accorciamento del percorso scolastico al fine del conseguimento della qualifica professionale
Destinatari	•Adulti e giovani adulti con priorità per la fascia di età compresa tra i 20 e i 29 anni ed in possesso della licenza media
Obiettivi formativi	•Comprensione globale del significato di un messaggio •Produzione lingua orale e scritta •Conoscenza e uso delle strutture e delle funzioni linguistiche
Obiettivi cognitivi	•Comprendere globalmente il significato di un semplice messaggio •Riconoscere le strutture grammaticali di base •Utilizzare il bagaglio minimo di vocaboli •Saper strutturare semplici messaggi
Contenuti	•Accoglienza: <ul style="list-style-type: none">•Test sociometrico•Colloqui individuali•Valutazione delle risorse personali e delle proprie competenze•Test di ingresso •Ascolto di semplici testi su argomenti di vita quotidiana (presentare se stessi, la propria famiglia ed il proprio ambiente) •Argomenti familiari e che riguardano i bisogni mediati •Uso base della lingua orale
Metodologia	•Lezioni frontali •Conversazioni guidate
Mezzi e strumenti	•Fotocopie •Audiovisivi
Verifiche	•Test a risposta multipla
Competenze in uscita	•Competenza linguistico-comunicativa del livello A1 del QCER





Modulo 3

Area Logico-Matematica

Finalità	Acquisizione delle competenze spendibili per l'accorciamento del percorso scolastico al fine del conseguimento della qualifica professionale
Destinatari	•Adulti e giovani adulti con priorità per la fascia di età compresa tra i 20 e i 29 anni ed in possesso della licenza media
Obiettivi formativi	•Consolidamento delle conoscenze matematiche •Uso del linguaggio matematico •Matematizzazione della realtà
Obiettivi cognitivi	•Uso della matematica in contesti problematici •Comprensione del concetto di ordine di grandezza
Contenuti	•Accoglienza: <ul style="list-style-type: none">•Test sociometrico•Colloqui individuali•Valutazione delle risorse personali e delle proprie competenze•Test di ingresso •I sistemi di numerazione •Le quattro operazioni e la loro applicazione •Situazioni problematiche •Le unità di misura, i loro simboli i multipli e sottomultipli •Le potenze e le loro applicazioni •Rapporti e proporzioni •I numeri relativi •Calcolo letterale •Equazioni di I grado
Metodologia	•Lezioni frontali •Esercitazioni pratiche
Mezzi e strumenti	•Lavagna •Fotocopie •PC •Lavagna interattiva multimediale (L.I.M.)
Verifiche	•Test •Esercizi •Risoluzione di problemi
Competenze in uscita	•Applica le quattro operazioni in diversi contesti problematici •Determina l'ordine di grandezza dei numeri •Opera con i numeri relativi •Utilizza rapporti e proporzioni •Risolve semplici equazioni di I grado



